

【表二】

工作場所檢點紀錄表（填寫範例）

一級單位： <u>〇〇學院</u> 二級單位： <u>〇〇辦公室</u> 評估人員： <u>組長 黃〇〇</u> 工作性質： ☒ 行政工作 評估日期： <u> </u> ☐ 實驗研究		單位主管： 王〇〇
物理環境		
環境相關因子	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施
噪音	無過大聲響刺激員工、訪客之情緒或造成緊張態勢 ☐ 是 ☒ 否	保持最低限噪音（控制於60分貝以下），避免刺激勞工、訪客之情緒或形成緊張態勢
照明	保持室內、室外照明良好，各區域視野清楚，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室 ☒ 是 ☐ 否	無
溫／濕度 通風狀況	保持空間內通風良好、無異味、適當溫度、濕度良好 ☐ 是 ☒ 否	☒ 對外窗戶 ☐ 循環風扇 ☐ 空調設備 ☒ 其他：在擁擠區域及天氣燥熱時，保持室內適當溫度、濕度與通風良好；消除異味。
建築結構	☒ 定期維護檢修 ☐ 無	無
相關使用之設備	☒ 定期維護檢修 ☐ 無	無
工作場所設計		
場所位置	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施
通道 (公共通道或員工停車場等區域)	☒ 設有安全進出之通道、逃生門 ☐ 無堆放設備或雜物 ☐ 未使用空間上鎖，防止加害人進入及藏匿，惟應符合消防法規 ☒ 廁所、茶水間等有明顯標示	無
工作空間	☒ 設置安全環境並建立緊急疏散程序 ☐ 工作空間內有兩個出口 ☐ 辦公傢俱無影響出入安全，傢俱量少質輕無銳角 ☐ 保全人員定時巡邏或有安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視 ☐ 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，能及時修理 ☒ 工作場所張貼或宣告「禁止工作場所職場暴力之書面聲明」	無 必須項目，若未張貼聲明請立即張貼後再勾
服務對象或訪客等候空間	☐ 安排妥適座位，準備雜誌、報紙、文宣等物品，降低等候時的無聊感、焦慮感	規劃訪客休息區或等候處
室內外及停車場	☒ 有，現況：設有自動感應照明設備 ☐ 無	☐ 規劃安裝明亮的照明設備
高風險場所	☒ 有 請詳述： <u>需要處理金錢交易</u> ☐ 無	☒ 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試 ☒ 警報系統如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器、應提供給顯著風險區工作的員工使用，或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助 ☐ 其他：

行政管制措施				
場所位置	現況描述(含現有措施)		應增加或改善之措施	
門禁管制	☒ 設有「訪客登記」等訪客管制措施 ☐ 無			
公共區域管制	☒ 劃分公共區域與作業區域控管人員進出 ☐ 無			
工作區域管制	☐ 配戴識別證或通行證 ☒ 無		提醒工作者配戴識別證或通行證，避免未獲授權之人士擅自進出工作地點	
進出管制	☒ 未使用的門均上鎖（應符合消防法規） ☐ 無			
適性配工				
項目	作業內容	從事作業人數	現行預防措施	
單獨作業或夜間工作	☒ 是：校園巡查 ☐ 否	6	☒ 強化人員緊急應變能力 ☒ 提供勞工員工自我防衛工具	
在不同作業場所移動	☒ 是：由兩位同仁共同執勤 ☐ 否	6	☒ 事先報告路線 ☐ 雙人協同	
員工曾舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者	☒ 是：辦公室作業，不需面對外部人士 ☐ 否	4	☒ 教育訓練加強宣道緊急應變流程 ☒ 配置保全或設置監視器	
工作設計				
項目	作業內容(含現有措施)		從事作業人數	應增加或改善之措施
需與校外人士接觸之服務	☒ 是：交安組 ☐ 否			☒ 簡化工作流程 ☒ 減少工作者及服務對象於互動過程之衝突
工作負荷過重	☒ 是：需輪值夜班，現單位主管排班控管每月加班及夜間工作時數上限。 ☐ 否		5	☐ 排班應取得員工同意並保有規律性 ☐ 避免連續夜班、工時過程或經常性加班累積工作壓力
其他職場友善措施	☒ 有，請詳述： 1. 配置符合人因工學之座椅及耳機麥克風。 2. 學校提供教職員免費諮商服務。 3. 彈性上下班打卡 ☐ (請填應增加或改善之措施)		15	☐ 允許適度時間對話、分享資訊及解決問題 ☐ 於職場提供員工社交活動或推動員工協助方案，並鼓勵員工參與 ☐ 針對員工需求提供相關之福利措施，有助於調和職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害